附件2

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 1寸近期  免冠彩照 |
| 出生年月 |  | | 民 族 | | |  | |
| 身份证号 |  | | 政治面貌 | | |  | |
| 籍 贯 |  | | 毕业学校 | | |  | |
| 学历、学位  及专业 |  | | 毕业时间 | | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 联系方式 | | |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | |
| 专业技术职称（资格） |  | | | | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | |
| **学习信息栏**（要求：高中以上信息） | | | | | | | | |
| 起止时间 | 学校 | | | 院系及专业 | | | 担任职务 | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| 学习期间  奖惩情况 |  | | | | | | | |
| 工作经历栏（要求：从首次就业开始，相邻时间不间断） | | | | | | | | |
| 起止时间 | 所在单位 | | | | 岗位或职务 | | | 证明人及电话 |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| 工作期间  奖惩情况 |  | | | | | | | |
| **紧急联系人**（要求：至少填写1人，最好为直系亲属） | | | | | | | | |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位 | | | | | | 特殊情况说明 |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| 特长爱好 |  | | | | | | | |